



Institutionelles Schutzkonzept der Röm.-Kath. Kirchengemeinde St. Georgen-Hexental

Inhalt

- 1. Präambel: Einleitung | Ziel | Auftrag | Beteiligte
- 2. Schutz- und Risikoanalyse
 - 2.1 Erarbeitung & Vorgehen
 - 2.2 Tabellarische Übersicht:
 - Erkenntnisse und Konsequenzen
 - Dokumentation von Präventionsmaßnahmen
- 3. Unsere institutionellen Standards
 - 3.1. Personalauswahl und -entwicklung
 - 3.2 Erweitertes Führungszeugnis
 - 3.3 Selbstauskunftserklärung
 - 3.4 Analoge Anwendung auf Dritte
 - 3.5 Erklärung zum grenzachtenden Umgang mit Verhaltenskodex
 - Allgemeiner Teil + Spezifischer Teil
 - 3.6 Präventionsschulungen
 - 3.7 Dokumentation der personenbezogenen Präventionsmaßnahmen in der Sammelakte für ehrenamtlich tätige Personen
 - 3.8 Weitere Präventionsarbeit des Rechtsträgers
 - 3.9 Rollen und Aufgaben der Ansprechpersonen für Prävention gegen sexualisierte Gewalt
 - 3.10 Vorgehensweise im Verdachts- oder Beschwerdefall
 - 3.11 Einbindung der Prävention in unsere Pastorkonzeption und in unsere Regelwerke
- 4. Qualitätsmanagement
- 5. Öffentlichkeitsarbeit
- 6. Beschlussantrag

Anlagen:

- **Anlage 1 Risikoanalyse:** Erkenntnisse und Konsequenzen aus der Risikoanalyse und Dokumentation von Präventionsmaßnahmen
- **Anlage 2 Einsichtnahme:** Verfahren der Einsichtnahme in erweiterte Führungszeugnisse und alle dafür genutzten Dokumente
- **Anlage 3 Datentabelle:** elektronische Datenverarbeitungstabelle zur geregelten Überprüfung (sog. EXL-Tabelle)
- **Anlage 4 Sammelaktenvorlage:** Vorlagenformular für Sammelakte Anlage 1 AROPräv (vorausgefüllt)
- **Anlage 5 Selbstauskunft:** Selbstauskunftserklärung nach Anlage 3 zur AROPräv
- **Anlage 6 EGU:** Erklärung zum grenzachtenden Umgang mit Verhaltenskodex (Allgemeiner Teil nach Anlage 2 AROPräv) und spezifischer Teil für Dekanat Freiburg bzw. Röm.-Kath. Kirchengemeinde St. Georgen-Hexental)
- **Anlage 7 Praxisbeispiele:** Beispiele des spezifischen Teil Verhaltenskodex
- **Anlage 8 Vereinbarung mit Dritten:** Formulierungshilfen und Muster der Vereinbarungen mit Dritten und der Kirchengemeinde (Dienstleistung, Vermietung, Mietvertrag für Pfarrzentrum St. Georg)
- **Anlage 9 Verbände:** Übersicht der Vereinbarungen mit Verbänden in der Kirchengemeinde zum institutionellen Schutzkonzept und zusätzlich Muser der Checkliste, wenn ein Verband sich dem ISK der Kirchengemeinde anschließt
- **Anlage 10 Handlungsleitfäden** für Ehrenamtliche und Hauptberufliche
- **Anlage 11 Beschwerdewege:** Kontaktadressen und Beschwerdewege
- **Anlage 12 Ansprechpersonen:** Namen, Funktionen, Kontaktmöglichkeiten der Ansprechpersonen für Prävention, Hauptberufliche Mitarbeiter/innen, Multiplikator/innen





1. Präambel

Einleitung

In den Jahren 2002, 2010 und 2013 wurden von der Deutschen Bischofskonferenz Leitlinien zum Umgang mit sexuellem Missbrauch sowie Rahmenordnungen zur Prävention gegen sexualisierte Gewalt herausgegeben. Diese sind jeweils durch Veröffentlichungen im Amtsblatt für die Erzdiözese Freiburg in Kraft gesetzt worden. 2015 erfolgte schließlich eine Fortschreibung dieser Präventionsrichtlinien auf Grundlage der Rahmenordnung der Deutschen Bischofskonferenz. Am 07. August 2015 wurde die **Ordnung zur Prävention gegen sexualisierte Gewalt an Minderjährigen und erwachsenen Schutzbefohlenen im Erzbistum Freiburg (Präventionsordnung – PräVO)** durch Erzbischof Stephan Burger erlassen. Im Januar 2020 hat Erzbischof Stephan Burger zwei neue Ordnungen in Kraft gesetzt– beide wurden auf Ebene der Deutschen Bischofskonferenz entwickelt. Die **Ordnung für den Umgang mit sexuellem Missbrauch Minderjähriger und schutz- und hilfebedürftiger Erwachsener durch Kleriker und sonstige Beschäftigte im kirchlichen Dienst** und die **Rahmenordnung – Prävention gegen sexualisierte Gewalt an Minderjährigen und schutz- oder hilfebedürftiger Erwachsenen** (Abk.: RO) im Bereich der Deutschen Bischofskonferenz. Durch die im Dezember 2021 im Amtsblatt Nr. 33 veröffentlichte und in Kraft gesetzte **Ausführungsordnung zur Rahmenordnung Prävention** (Abk.: „AROPRäv“) wird die Rahmendordnung Prävention für die Erzdiözese Freiburg konkretisiert. Das hier vorliegende Schutzkonzept der Röm.-Kath. Kirchengemeinde St. Georgen-Hexental (im Weiteren auch als „Kirchengemeinde“ bezeichnet) setzt die in diesen Ordnungen gesetzten Standards um.

Unser Ziel

Das Erzbistum Freiburg will Kindern, Jugendlichen und schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen sowie allen Menschen, die sich kirchlichem Handeln anvertrauen, Lebensräume anbieten, in denen sie ihre Persönlichkeit, ihre Begabungen, ihre Beziehungsfähigkeit und ihren persönlichen Glauben entfalten können.

Unsere Kirchengemeinde mit ihren Gemeinden, Gruppierungen und Diensten soll ein sicherer Ort für unsere Gemeindemitglieder und für die uns anvertrauten Menschen sein.

Als Röm.-Kath. Kirchengemeinde St. Georgen-Hexental sind wir diesem Ziel verpflichtet.

Unser Auftrag

Als Rechtsträger sind wir für unsere Einrichtungen und Dienste dafür verantwortlich, dass die Strukturen und Prozesse zur Prävention gegen sexualisierte Gewalt transparent, nachvollziehbar, kontrollierbar und evaluierbar sind. Hierfür haben wir aufgrund der Risiko- und Gefahrenanalyse mit den Verantwortlichen in unseren Einrichtungen ein Schutzkonzept zur Prävention gegen sexualisierte Gewalt und Gewährleistung des Persönlichkeitsschutzes erarbeitet.





Beteiligte an der Erstellung des Schutzkonzeptes und Darstellung der Vorgehensweise

Dieses Institutionelle Schutzkonzept wurde von der Arbeitsgruppe „Überarbeitung des Institutionellen Schutzkonzeptes St. Georgen-Hexental (Abk.: AG Überarbeitung ISK GEHT)“ geleitet von Kassian Burster-Hake und Michael Hartmann nach den Vorgaben der Präventionsordnung und der Ordnung zur Ausführung der erlassenen Rahmenordnung der Erzdiözese Freiburg und des Mantelschutzkonzeptes der Diözesanen Koordinationsstelle mit den Konkretisierungen des Dekanats Freiburg erstellt.

Die Vorlage für dieses Institutionelle Schutzkonzept hat zunächst die Arbeitsgruppe auf Dekanatssebene „Überarbeitung der Präventionsordnung in der zukünftigen Stadtkirche Freiburg“ vorbereitet. Mit dem Blick auf die „Pfarrei neu“ hat diese Arbeitsgruppe bestehend aus Boris Gschwandtner, Birgit Hoffmann-Nitsche, Michael Hartmann und Verena Scharnberg (Präventionsfachkraft) in drei Sitzungen die Vorlagen für dieses Institutionelle Schutzkonzept besprochen und für die Treffen mit allen Ansprechpersonen für Prävention vorbereitet.

In sieben Treffen mit den jeweils zuständigen Ansprechpersonen für Prävention in den Kirchengemeinden des Dekanats wurden diese Vorlagen diskutiert und miteinander abgestimmt.

Für die Anpassung an die Röm.-Kath. Kirchengemeinde St. Georgen-Hexental wurde folgendermaßen gearbeitet:

Kassian Burster-Hake und Michael Hartmann haben die Vorlage vorbereitet. Die „AG Überarbeitung ISK GEHT“, mit den Mitgliedern des Seelsorgeteams Kassian Burster-Hake, Michael Hartmann, Hubert Reichardt, Peter Schüle, Ulrike Spranger und Franz Wehrle, hat diese diskutiert. Die Verfahrensweisen wurden mit den Pfarrbüros der Kirchengemeinde abgestimmt (St. Peter und Paul, St. Georg und St. Gallus).

Eingearbeitet sind für den kirchengemeindlichen Teil die Erfahrungen aus der Präventionsarbeit seit 2010 in der Kirchengemeinde (bis 2015 die Seelsorgeeinheit Hexental und Seelsorgeeinheit Freiburg-St. Georgen), das Institutionelle Schutzkonzept der Kirchengemeinde von 11.2.2017 und seine überarbeitete Version vom 25.2.2021.

Die Gruppierungen und Einrichtungen wurden nach der Entwurfsphase um Rückmeldung gebeten und Änderungsbedarfe eingearbeitet. Der Pfarrgemeinderat hat den endgültigen Entwurf beraten, verabschiedet und an die Fachstelle Prävention weitergegeben. Der Pfarrgemeinderat hat in seiner Sitzung am 16.05.2024 das ISK für die Kirchengemeinde beschlossen.





2. Schutz- und Risikoanalyse (Ziffer 3 RO-Präv)

Die einrichtungsbezogene Risikoanalyse ist die Grundlage unseres Institutionellen Schutzkonzeptes. Die Ergebnisse und Erkenntnisse dieser Analyse wurden durch die Arbeitsgruppe in tabellarischer Form als Anlage (siehe *Anlage 1 Risikoanalyse*) diesem Schutzkonzept beigefügt.

Die Kindertageseinrichtungen unserer Gemeinde haben ein eigenes Kinderschutzkonzept erarbeitet. Im Rahmen dieses Kinderschutzkonzeptes wurde einrichtungsbezogen eine Risiko-, Gefahren- und Potentialanalyse erarbeitet. Die personenbezogenen Maßnahmen für ehrenamtlich tätige Personen werden in der jeweiligen Kindertageseinrichtung in einer Sammelakte dokumentiert. Das gesamte Konzept ist bei der jeweiligen Kindertageseinrichtung einzusehen.

Folgende Kindertageseinrichtungen gehören zu unserer Kirchengemeinde:

- Kita St. Peter und Paul, Freiburg-St. Georgen
- Kinderhaus St. Georg, Freiburg-St. Georgen
- Kita Johannesgarten, Freiburg-St. Georgen
- Kita St. Gallus, Merzhausen
- Kita St. Johannes, Au
- Kita St. Agatha, Horben

2.1 Erarbeitung und Vorgehen

Die bisherige Risikoanalyse der Kirchengemeinde für das bestehende ISK 2021 ist dort schriftlich im Anhang zu finden. Es werden unterschiedliche Bereiche benannt, in denen der Verhaltenskodex oder das erweiterte Führungszeugnis als notwendig erachtet wurden. Diese Auflistung hat als Basis stetig angepasste Schulungen seit 2012 mit verschiedenen Zielgruppen sowie Reflexionen im Seelsorgeteam zu einzelnen Situationen. Die Erfahrungen wurden im ISK 2017 und ISK 2021 der Kirchengemeinde eingearbeitet. Bisher wurden Situationsanalysen aus datenschutzrechtlichen oder aufgrund der Schweigepflicht nicht gezielt dokumentiert bzw. nur einzelne Folgerungen in den Protokollen des Dienstgesprächs „Seelsorgeteam“ aufgeführt. Aufgrund der Schulungen mit unterschiedlichen Personengruppen und für verschiedene Arbeitsbereiche konnten konkrete Situationen und Kontexte mit den Beteiligten behandelt werden. Durch die Kontinuität der Verantwortlichen wurde Erfahrungswissen weitergegeben und in den Schulungen auf neu entstehende Situationen reflektiert. Spezifische Fragstellungen für einzelne Gruppe und Verbände wurde mit einzelnen Verantwortlichen besprochen z.B. Kinder- und Jugendchor, Kirchenchor, Jugendverbände, kfd-Frauengemeinschaft oder Seniorenarbeit.

Die Tabelle zur Risikoanalyse stellt diese Erfahrungen bis zum Jahr 2023 dar. Zusammengestellt wurde sie vom Seelsorgeteam. An die Gruppen wurden die betreffenden Einschätzungen nach der Entwurfsphase zur Rückmeldung gegeben.





2.2 Tabellarische Übersicht: Erkenntnisse und Konsequenzen aus der Risikoanalyse und Dokumentation von Präventionsmaßnahmen

Die Ergebnisse der Schutz- und Risikoanalyse finden sich in tabellarischer Form in den Anlagen dieses Institutionellen Schutzkonzeptes (siehe *Anlage 1 Risikoanalyse*).

Folgende Kriterien wurden der Zusammenstellung der Schutz- und Risikoanalyse zugrunde gelegt: Kontakt zu Kindern, Jugendlichen, schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen; besondere Vertrauens- und Abhängigkeitsverhältnisse, Aktionen mit Übernachtung, 1:1-Situationen; Maßnahmen zur Risikominimierung; Strukturen in der Kirchengemeinde; Räumlichkeiten in der Kirchengemeinde; Dritte.; Aufmerksamkeit/Bewusstsein für eine Kultur der Wertschätzung und Grenzachtung (aktueller Stand bei Beschäftigten im kirchlichen Dienst und ehrenamtlich tätigen Personen); sowie Schutzfaktoren durch bereits etablierte Präventionsmaßnahmen (z. B. Schulungen für Jugendgruppenleiter/innen über das Dekanat). In den Blick genommen wurden alle Einrichtungen, Gruppierungen und Angebote unserer Kirchengemeinde.

3 Unsere institutionellen Standards

Alle Kleriker und alle im Seelsorgeteam tätigen Personen, die in einem Anstellungsverhältnis bzw. Gestellungsverhältnis beim Erzbistum Freiburg stehen, werden als Beschäftigte im kirchlichen Dienst verstanden. Hierzu zählen auch diejenigen Beschäftigten, die in unserer Kirchengemeinde als Organist*innen, Chorleitungen, Messner*innen, Hausmeister*innen, Reinigungskräfte angestellt sind, wobei es sich auch um Teilzeitbeschäftigungen oder Minimalbeschäftigungen handeln kann.

Ehrenamtlich tätige Personen in unserer Kirchengemeinde sind den zum Ehrenamt beauftragenden Personen bekannt oder stellen sich durch Qualifikation und Interesse für eine Aufgabe zur Verfügung.

Als ehrenamtlich tätige Personen verstehen wir Personen, die für eine bestimmte Zeit eine konkrete Aufgabe in einer Gruppe oder Gemeinschaft übernehmen und dafür gewählt oder/und benannt wurden. Die Aufgabe hat einen institutionellen Charakter. Durch ein verändertes Verantwortungsverhalten können neue Formen ehrenamtlichen Tuns oder freiwilligen Engagements entstehen. Für die Präventionsordnung sind in diesem Fall wichtig, welchen Grad an Beziehungsaufbau die Aufgabe beinhaltet, um welche Bezugsgruppe und Aufgabe es sich handelt. Die Teilnahme an Projekten und Angeboten ist nicht darunter zu verstehen. Zwischenbereiche wie Chormitgliedschaften oder teiloffenen Gruppen (z.B. Frauengemeinschaften) werden nicht als ehrenamtliches Tun, sondern als gemeinschaftliche Aktivität verstanden. Wir beziehen uns damit auf





die Unterscheidung zwischen „freiwilliges Engagement“ und „gemeinschaftliche Aktivität“, die im deutschen Freiwilligensurvey vorgeschlagen wird.¹

3.1. Personalauswahl und –entwicklung (3.1 ARO-Präv)

In der Arbeit mit Kindern, Jugendlichen und schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen haben wir als Röm.-Kath. Kirchengemeinde St. Georgen-Hexental eine besondere Verantwortung in Bezug auf die erforderliche fachliche und persönliche Eignung der Beschäftigten im kirchlichen Dienst und der ehrenamtlich tätigen Personen. Aus diesem Grund legen wir darauf Wert, dass die Verantwortlichen der Gruppierungen, Dienste und Einrichtungen eine größtmögliche Sorgfalt bei der Auswahl ehrenamtlich tätiger Personen und Beschäftigter im kirchlichen Dienst in den jeweiligen Aufgabenfeldern wahren.

Zu Beginn der Tätigkeit wird die Bedeutung des Schutzes von Kindern, Jugendlichen und schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen für uns als Kirchengemeinde hervorgehoben. In unserem Institutionellen Schutzkonzept zur Personalauswahl ist verankert, dass die Kultur der Achtsamkeit/des achtsamen Miteinanders und eine entsprechende Haltung jeder und jedes Einzelnen eine zentrale Rolle spielen.

Direkt nach Aufnahme der Tätigkeit stellen wir den Beschäftigten im kirchlichen Dienst sowie den ehrenamtlich tätigen Personen und Mandatsträgern die Grundlagen unserer Präventionsarbeit gegen sexualisierte Gewalt vor und machen sie mit diesen vertraut. Wir stellen unser institutionelles Schutzkonzept vor und machen auf unsere Erkenntnisse der Schutz- und Risikoanalyse und die konkreten Präventionsmaßnahmen aufmerksam. Insbesondere der Spezifische Verhaltenskodex und die Beschwerdewege und Ansprechpersonen werden ausführlicher thematisiert.

Wir nutzen darüber hinaus die Chance der Perspektive neuer Personen in unserer Kirchengemeinde, Rückmeldungen zu erfragen, um uns selbst weiterentwickeln zu können.

Wir thematisieren die Kultur der Grenzachtung und die Umsetzung der Präventionsmaßnahmen regelmäßig in Mitarbeitenden- und Zielvereinbarungsgesprächen und prägen eine lernorientierte und offene Fehlerkultur.

Gemäß den Vorgaben der diözesanen Präventionsordnung werden alle Beschäftigten im kirchlichen Dienst und ehrenamtlich tätigen Personen entsprechend ihres Aufgabenfeldes unterwiesen bzw. geschult (vgl. 3.6). Die Gespräche werden von den dazu qualifizierten Mitarbeitenden des Seelsorgeteams oder einer dazu eigens beauftragten Fachkraft durchgeführt. Ziel dieser

¹ Vgl. Deutsches FreiwilligenSurvey Zitat: Letzteres meint die aktive Beteiligung von Personen (z. B. als Mitglied einer Jugendgruppe, als Mitglied im Sportverein, als Sänger/in in einem Chor). Wird eine Leitungsfunktion übernommen (Vorstandstätigkeit, Trainerfunktion etc.), wird dies als „freiwillig engagiert“ bezeichnet. „freiwillig engagiert“ kann synonym für ehrenamtlich engagiert verwendet werden.



Unterweisungen und Schulungen ist die Sensibilisierung und Verpflichtung der Beschäftigten im kirchlichen Dienst und ehrenamtlich tätigen Personen, eine Kultur des grenzachtenden Umgangs mitzutragen. Die Dokumentation erfolgt durch Unterschrift unter die „Erklärung zum grenzachtenden Umgang“ (vgl. 3.5 oder *Anlage 6 Erklärung VK*).

Damit verpflichten sich die Beschäftigten im kirchlichen Dienst und ehrenamtlich tätigen Personen, dass sie nach entsprechender Einführung bereit sind, ihr berufliches bzw. ehrenamtliches Handeln an den Standards des Verhaltenskodex zu orientieren.

Die Prävention gegen sexualisierte Gewalt wird in Vorstellungsgesprächen, während der Einarbeitungszeit sowie in den Mitarbeitendengesprächen thematisiert.

3.2 Erweiterte Führungszeugnis (Ziffer 3.1.1 RO-Prävention; §§7-12 AROPräv)

Wir tragen Verantwortung dafür, dass alle, die in unserer Einrichtung mit Kindern, Jugendlichen oder schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen im Sinne des §7 Absatz 1 AROPräv zu tun haben, neben der erforderlichen fachlichen auch über die persönliche Eignung verfügen.

Personen, die rechtskräftig wegen einer Straftat nach dem 13. Abschnitt des Strafgesetzbuches, nach den in der Erklärung zum grenzachtenden Umgang benannten Paragraphen, oder wegen anderer sexualbezogener Straftaten verurteilt worden sind, können bei uns keine Tätigkeit aufnehmen.

Um dies sicher zu stellen, setzen wir die Regelungen und Verfahren der Rahmenordnung Prävention und der dazu erlassenen Ausführungsordnung in unserem Verantwortungsbereich entsprechend um²:

² Grundlage hierfür ist § 72a SGB VIII Tätigkeitsausschluss einschlägig vorbestrafter Personen

(1) Die Träger der öffentlichen Jugendhilfe dürfen für die Wahrnehmung der Aufgaben in der Kinder- und Jugendhilfe keine Person beschäftigen oder vermitteln, die rechtskräftig wegen einer Straftat nach den §§ 171, 174 bis 174c, 176 bis 180a, 181a, 182 bis 184g, 184i, 201a Absatz 3, den §§ 225, 232 bis 233a, 234, 235 oder 236 des Strafgesetzbuchs verurteilt worden ist. Zu diesem Zweck sollen sie sich bei der Einstellung oder Vermittlung und in regelmäßigen Abständen von den betroffenen Personen ein Führungszeugnis nach § 30 Absatz 5 und § 30a Absatz 1 des Bundeszentralregistergesetzes vorlegen lassen.

[...]

(5) Träger der öffentlichen und freien Jugendhilfe dürfen von den nach den Absätzen 3 und 4 eingesehenen Daten nur den Umstand, dass Einsicht in ein Führungszeugnis genommen wurde, das Datum des Führungszeugnisses und die Information erheben, ob die das Führungszeugnis betreffende Person wegen einer Straftat nach Absatz 1 Satz 1 rechtskräftig verurteilt worden ist. Die Träger der öffentlichen und freien Jugendhilfe dürfen diese erhobenen Daten nur speichern, verändern und nutzen, soweit dies zum Ausschluss der Personen von der Tätigkeit, die Anlass zu der Einsichtnahme in das Führungszeugnis gewesen ist, erforderlich ist. Die Daten sind vor dem Zugriff Unbefugter zu schützen. Sie sind unverzüglich zu löschen, wenn im Anschluss an die Einsichtnahme keine Tätigkeit nach Absatz 3 Satz 2 oder Absatz 4 Satz 2



Innerhalb der Schutzkonzeptentwicklung haben wir Tätigkeiten in unserer Einrichtung geprüft und nach Art, Intensität und Dauer das Risiko eines Übergriffes bewertet. Alle Tätigkeiten, für die eine Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses notwendig ist, haben wir in der Tabelle „Erkenntnisse und Konsequenzen aus der Risikoanalyse und Dokumentation von Präventionsmaßnahmen“ (siehe Anlage 1 Risikoanalyse) aufgelistet. Diese aktualisieren wir regelmäßig, spätestens nach 5 Jahren und nach Bekanntwerden von grenzverletzenden und übergriffigen Situationen.

Vor der erstmaligen Übertragung einer Tätigkeit an Beschäftigte im kirchlichen Dienst oder ehrenamtlich tätige Personen wird nach 1.2 RO-Prävention und §8 AROPräv geprüft, ob für die Tätigkeit eine Pflicht zur Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses besteht. Ist die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses nicht erforderlich, wird die Entscheidung entsprechend §6 AROPräv dokumentiert. In diesem Fall wird von der/dem Dienstvorgesetzten oder der zur ehrenamtlichen Tätigkeit beauftragende Person die Anlage 1 zur AROPräv personenbezogen ausgefüllt und in die Personalakte/Sammelakte aufgenommen (siehe *Anlage 4 Sammelaktenvorlage*).

In der Tabelle „Erkenntnisse und Konsequenzen aus der Risikoanalyse und Dokumentation von Präventionsmaßnahmen“ (siehe *Anlage 1 Risikoanalyse*) haben wir festgelegt, wer für welche Tätigkeitsbereiche zuständig ist und Sorge dafür trägt, dass diese Regelungen entsprechend umgesetzt werden.

Verfahren Einsichtnahme

a) für ehrenamtlich tätige Personen unserer Kirchengemeinde

Für die Einsichtnahme erweiterter Führungszeugnisse ehrenamtlich tätiger Personen nutzen wir das Angebot des Dekanats. Die Vorlage des erweiterten Führungszeugnisses wird durch unsere Kirchengemeinde bei der ehrenamtlich tätigen Person eingefordert. Nach Erhalt des erweiterten Führungszeugnisses sendet die ehrenamtlich tätige Person dieses zur Einsichtnahme an die Gesamtkirchengemeinde Freiburg. Dort wird die Einsichtnahme durch eine in der Gesamtkirchengemeinde Freiburg beauftragte Person durchgeführt. In einem Dokumentationsbogen wird festgehalten, dass keine einschlägigen Eintragungen vorliegen. Diese wird an unser Pfarrbüro zur Ablage in der Sammelakte zurückgeschickt. Sollten relevante Einträge vorliegen wird der leitende Pfarrer darüber informiert. Relevante Dokumente befinden sich in *Anlage 2 Einsichtnahme*.

Die Umsetzung der personenbezogenen Maßnahmen wird zusätzlich zur Dokumentation in Papierform (Sammelakte) in einer elektronischen Datenverarbeitungstabelle (sog. EXL-Tabelle vgl. *Anlage 3 Datentabelle*) festgehalten. Diese Tabelle unterstützt bei der Übersicht und Wiedervorlage (erweitertes Führungszeugnis, Schulungsteilnahme etc.). Die Dokumentation erfolgt gemäß den

wahrgenommen wird. Andernfalls sind die Daten spätestens drei Monate nach der Beendigung einer solchen Tätigkeit zu löschen.





diözesanen und gesetzlichen Richtlinien sowie den Datenschutzbestimmungen. Die Tabelle ist passwortgeschützt und kann nur durch autorisierte Personen eingesehen werden. Zugang zu den digitalen Daten ist nur über einen Zugang zur EBO-Cloud möglich. Hauptberufliches Personal des Seelsorgeteams hat Zugriffsmöglichkeiten auf den Dateiordner, um die Informationen für den jeweiligen Arbeitsbereich zur Verfügung zu haben.

Die Sammelakten für ehrenamtlich tätige Personen aus dem Bereich unserer Kirchengemeinde sind im Pfarrbüro St. Peter und Paul hinterlegt.

Ehrenamtlich tätige Personen aus dem Bereich der Kindertageseinrichtungen sind in der jeweiligen Einrichtung als Sammelakte hinterlegt. Nur zugangsberechtigte Personen können die Ordner einsehen.

b) für Beschäftigte im kirchlichen Dienst unserer Kirchengemeinde

Für Beschäftigte im kirchlichen Dienst wird über die Gesamtkirchengemeinde Freiburg die Aufforderung zur Vorlage des erweiterten Führungszeugnisses an die entsprechende Person versendet. Die/Der Beschäftigte sendet das erweiterte Führungszeugnis an die Gesamtkirchengemeinde Freiburg. Dort wird das erweiterte Führungszeugnis gemäß den Vorgaben der AROPräv geprüft. Über diese Prüfung wird eine Dokumentation erstellt, die an die Personalverantwortliche in der Gesamtkirchengemeinde Freiburg zur Ablage in der Personalakte gesendet wird, wenn keine Einträge vorliegen, die einer Einstellung entgegenstehen. Sollten Einträge vorliegen wird der/die Dienstvorgesetzte darüber informiert. Relevante Dokumente befinden sich in *Anlage 2 Einsichtnahme*.

Für Beschäftigte im kirchlichen Dienst der Kirchengemeinde liegen die personenbezogenen Dokumente in der Personalakte bei der Gesamtkirchengemeinde Freiburg ab.

c) Pastorales Personal

Die personenbezogenen Dokumente für pastorales Personal liegen in der jeweiligen Personalakte im Ordinariat (HA2) ab. Die Aufforderung zur Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses ergeht für diese Zielgruppe ebenfalls durch die HA 2. Die Einsichtnahme erfolgt über die Zentrale Prüfstelle im Ordinariat. Alle relevanten Dokumente finden sich unter [Zentrale Prüfstelle \(ebfr.de\)](http://www.zentrale-pruefstelle-ebfr.de).

Wiedervorlage des erweiterten Führungszeugnisses nach 5 Jahren:

Die Aufforderung zur Wiedervorlage des erweiterten Führungszeugnisses für ehrenamtlich tätige Personen nach 5 Jahren gemäß §7 AROPräv wird anhand der regelmäßigen Sichtung (spätestens alle 6 Monate) der oben beschriebenen elektronischen Datenverarbeitungstabelle organisiert. Dies wird



durch die pastorale Ansprechperson der Kirchengemeinde (*siehe Anlage 13 Ansprechpersonen*) sichergestellt.

Wir stellen sicher, dass, wenn keine Pflicht zur Vorlage des erweiterten Führungszeugnisses vorliegt, die Anlage 1 der AROPräv entsprechend abgelegt ist und spätestens nach 5 Jahren überprüft wird, ob sich aufgrund von einer Änderung der Tätigkeit eine Vorlagepflicht ergeben hat. Zusätzlich findet diese Überprüfung bei personellen Veränderungen und/oder Tätigkeitswechsel statt.

Für Beschäftigte im kirchlichen Dienst übernimmt diese Aufgabe die Gesamtkirchengemeinde Freiburg.

Für pastorale Mitarbeitende übernimmt diese Aufgabe die HA2 im Erzbischöflichen Ordinariat Freiburg.

Verfahren für Mehrfachengagierte

Entsprechend §12 AROPräv können vorlagepflichtige Personen bei der Aufnahme weiterer Tätigkeiten, für die ein erweitertes Führungszeugnis vorzulegen ist, mit Anlage 4 zur AROPräv bei der zuständigen Stelle die Dokumentation der Einsichtnahme beantragen. Diese bescheinigt, wann zuletzt Einsicht in ein erweitertes Führungszeugnis genommen wurde und ob gemäß §11 Absatz 2 Satz 2 relevante Eintragungen enthalten waren. Die nächste Einsichtnahme in ein erweitertes Führungszeugnis erfolgt in diesem Fall 5 Jahre nach dem Ausstellungsdatum des von der Prüfstelle eingesehen Führungszeugnisses.

Mithilfe der elektronischen Datenverarbeitungstabelle zur Einsicht in das Erweiterte Führungszeugnis ist gewährleistet, dass Mehrfachengagement überprüft werden und im Anschluss die Einsichtnahme von der Kirchengemeinde bestätigt werden kann. Die einmalige Einsicht bzw. die Wiedervorlage des Führungszeugnisses nach fünf Jahren gilt für alle Arbeitsbereiche in der Kirchengemeinde.

3.3 Selbstauskunftserklärung (Ziffer 3.1.2 RO-Prävention; §15 AROPräv)

Die Selbstauskunftserklärung wird im Rahmen des Einstellungsverfahrens von Beschäftigten im kirchlichen Dienst unterzeichnet. Durch die Unterzeichnung der Selbstauskunftserklärung macht die einzustellende Person Angaben, ob er/sie wegen einer Straftat nach §72a Absatz1 SGB VIII verurteilt worden ist und ob insoweit ein staatsanwaltliches Ermittlungsverfahren gegen sie eingeleitet worden ist. Außerdem verpflichtet sich die unterzeichnende Person, bei Einleitung eines solchen staatsanwaltlichen Ermittlungsverfahrens hiervon unverzüglich Mitteilung zu machen.





Für ehrenamtlich tätige Personen ist die Unterzeichnung einer Selbstauskunftserklärung nicht vorgesehen.

3.4 Analoge Anwendung auf Dritte (Ziffer 3.1.3 RO-Prävention; §5 AROPräv)

Eine analoge Anwendung der Präventionsregelungen stellen wir sicher, indem wir Vereinbarungen von Dienstleistungen durch Dritte sowie die Vergabe unserer Räume an externe Personen oder Firmen im Vorfeld sorgfältig prüfen. Gegebenenfalls treffen wir Vereinbarungen mit diesen, in denen die Umsetzung der erforderlichen Präventionsmaßnahmen vertraglich geregelt wird. In der Tabelle „Erkenntnisse und Konsequenzen aus der Risikoanalyse und Dokumentation von Präventionsmaßnahmen“ (siehe *Anlage 1 Risikoanalyse*) haben wir festgehalten, für welche Dienstleistungen und Nutzung unserer Räume entsprechende Vereinbarungen getroffen wurden.

3.5 Erklärung zum grenzachtenden Umgang mit Verhaltenskodex (Ziffer 3.2 RO-Prävention; §§13-14 AROPräv)

Gemäß Ziffer 3.2 RO-Prävention unterschreiben alle Beschäftigten im kirchlichen Dienst, ehrenamtlich³ tätige Personen sowie Mandatsträger und Mandatsträgerinnen im kirchlichen Bereich die Erklärung zum grenzachtenden Umgang mit Verhaltenskodex.

Jeweils bei Antritt der Tätigkeit wird zur Unterschrift der Erklärung zum grenzachtenden Umgang mit Verhaltenskodex ein Informationsgespräch geführt. In diesem informieren wir unsere Beschäftigten im kirchlichen Dienst und alle ehrenamtlich bei uns tätigen Personen über Inhalt und Zweck der Erklärung und über mögliche Sanktionen/Konsequenzen bei Nichteinhaltung. Außerdem weisen wir bei Beschäftigten im kirchlichen Dienst auf die arbeitsrechtliche Verbindlichkeit entsprechend der AVO hin.

a) Erklärung zum grenzachtenden Umgang - der „Allgemeine Teil“

Entsprechend der diözesanen Präventionsordnung ist folgender Verhaltenskodex für alle Mitarbeitenden verpflichtend und muss unterschrieben werden:

1. Kirchliches Handeln ist unvereinbar mit jeder Form von Gewalt:

³ Vgl. Definition Ehrenamt von S. 4.





Ich weiß, dass kirchliches Handeln unvereinbar ist mit jeder Form von körperlicher, verbaler, psychischer und sexualisierter Gewalt. Hierzu gehört jedes Verhalten, das die Achtung vor dem anderen Menschen und seiner eigenen Entwicklung verletzt oder stört.

2. Ich unterstütze und schütze mir anvertraute Menschen:

Ich unterstütze die mir anvertrauten Personen in ihrer Entwicklung zu eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeiten. Ich unterstütze ihr Recht auf seelische und körperliche Unversehrtheit und ihr Recht auf Hilfe und stärke sie, für diese Rechte wirksam einzutreten.

3. Ich achte die Rechte und Würde:

Meine Arbeit mit den mir anvertrauten Personen ist geprägt von Wertschätzung und Vertrauen. Ich achte ihre Rechte und ihre Würde.

4. Ich respektiere die Intimsphäre und die persönlichen Grenzen:

Ich gehe achtsam und verantwortungsbewusst mit Nähe und Distanz um. Ich respektiere die Intimsphäre und die persönlichen Grenzen der mir anvertrauten Personen. Dabei achte ich auch auf meine eigenen Grenzen. Dies gilt auch für den Umgang mit Bildern und Medien, insbesondere bei der Nutzung von digitalen Medien.

5. Ich beziehe aktiv Position:

Ich nehme persönliche Grenzverletzungen bewusst wahr und leite die notwendigen und angemessenen Maßnahmen zum Schutz der mir anvertrauten Personen ein. Ich beziehe gegen jegliches diskriminierendes, gewalttätiges und sexistisches Verhalten, ob in Wort oder Tat, aktiv Stellung. Verhalten sich Personen sexuell übergriffig oder nutzen sie in irgendeiner Form Macht und Gewalt aus, setze ich mich für den Schutz der mir anvertrauten Personen ein. Ich greife ein, wenn die mir anvertrauten Personen sich anderen gegenüber in dieser Art grenzverletzend verhalten.

6. Ich höre zu, wenn sich mir jemand anvertrauen möchte:

Ich höre zu, wenn die mir anvertrauten Personen mir verständlich machen möchten, dass ihnen durch andere Personen seelische, verbale, sexualisierte und körperliche Gewalt angetan wird. Ich bin mir bewusst, dass solche Gewalt von Tätern jeglichen Geschlechts verübt werden kann und dass alle Personen unabhängig von ihrem Alter und Geschlecht betroffen sein können.

7. Ich nutze keine Abhängigkeiten aus und handle nachvollziehbar und ehrlich:

Ich bin mir meiner besonderen Vertrauens- und Autoritätsstellung gegenüber den mir anvertrauten Personen bewusst. Ich handle nachvollziehbar und ehrlich. Abhängigkeiten nutze ich nicht aus und missbrauche nicht das Vertrauen der mir anvertrauten Personen.

8. Ich weiß, dass jede Form von Gewalt gegenüber anvertrauten Personen Konsequenzen hat:





Ich bin mir bewusst, dass jede gewaltgeprägte Äußerung oder Handlung und jede sexualisierte Handlung in der Beziehung zu Kindern, Jugendlichen und schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen arbeitsrechtliche, disziplinarische und/oder strafrechtliche Folgen hat.

9. Ich kenne Verfahrenswege und weiß, wer mich unterstützen kann:

Ich kenne die Melde- und Beschwerdewege und die Ansprechpersonen in der Erzdiözese Freiburg bzw. im zuständigen Verband oder beim zuständigen Träger. Im Zweifels-, Vermutungs- oder Verdachtsfall hole ich mir Beratung, Hilfe zur Klärung oder Unterstützung.

10. Verdacht auf oder Kenntnis von sexualisierter Gewalt leite ich weiter:

Wenn ich Kenntnis von einem Sachverhalt erlange, der den Verdacht auf sexualisierte Gewalt nahelegt, teile ich dies unverzüglich meiner/meinem Dienstvorgesetzten oder der zuständigen Person der Leitungsebene oder einer der vom Erzbischof beauftragten Ansprechpersonen mit. Dasselbe gilt, wenn ich über die Einleitung oder das Ergebnis eines laufenden Ermittlungsverfahrens oder über eine erfolgte Verurteilung im dienstlichen Kontext Kenntnis erlange. Etwaige staatliche oder kirchliche Verschwiegenheitspflichten oder Mitteilungspflichten gegenüber kirchlichen oder staatlichen Stellen (z. B. (Landes-) Jugendamt, Schulaufsicht) sowie gegenüber Dienstvorgesetzten bleiben hiervon unberührt.

b) Erklärung zum grenzachtenden Umgang - der „Spezifische Teil“

Der spezifische Teil der Erklärung zum grenzachtenden Umgang verdeutlicht in besonderen Bereichen die allgemeinen Regeln, entsprechend den Schwerpunkten in unserer Kirchengemeinde. Auch der spezifische Teil gilt für alle Mitarbeitenden. Er wird in Informationsgesprächen und Präventionsschulungen besprochen. Durch die persönliche Unterschrift verpflichtet sich die unterzeichnende Person zur Einhaltung dieser Regeln.

In neun Abschnitten werden konkrete Regeln formuliert. Im Anhang (siehe *Anlage 7 Praxisbeispiele*) gibt es Praxisbeispiele, die helfen sollen, die Regeln in verschiedenen Aufgabenbereichen besser zu verstehen. Für besondere Bereiche kirchlicher Arbeit gibt es noch weitere besondere Regeln, z.B. in der Jugendarbeit oder in Kindertageseinrichtungen. Diese gelten für alle zusätzlich, die dort engagiert sind.

Wird aus guten Gründen von einer Regel abgewichen, wird das mit der Leitung und den beteiligten Personen besprochen.

a. Gestaltung von Nähe und Distanz in besonders sensiblen Situationen





Im Umgang mit anvertrauten Personen ist ein sorgsamer Umgang mit Nähe und Distanz notwendig. Dieser muss dem jeweiligen Auftrag entsprechen. Die Verantwortung liegt immer bei den Beschäftigten im kirchlichen Dienst oder den ehrenamtlichen tätigen Bezugspersonen (z.B. Gruppenleitung, Besuchsdienst, Katechetinnen, ...).

- Ich achte das Recht aller, respektvoll und freundlich behandelt zu werden. Niemand wird gedemütigt oder verletzt.
- Ich respektiere individuelle verbale und nonverbale Grenzempfindungen und Grenzsetzungen, nehme diese ernst, und kommentiere diese nicht abfällig.

b. Angemessenheit von Körperkontakt

Körperliche Berührungen können zur pädagogischen und pastoralen Arbeit gehören. Körperkontakt ist nicht grundsätzlich ein Problem. Berührungen müssen dem jeweiligen Kontext angemessen sein und persönliche Grenzen achten. Sie setzen die freie – und in besonderen Situationen auch die erklärte – Zustimmung durch anvertraute Personen voraus. Wenn anvertraute Personen zeigen oder sagen, dass sie keinen Körperkontakt wollen, ist das immer zu respektieren.

- Mir ist bewusst, dass unerwünschte Berührungen/körperliche Annäherung nicht erlaubt sind insbesondere in Verbindung mit dem Versprechen einer Belohnung oder Androhung von Strafe.
- Ich setze Grenzen, wenn anvertraute Personen körperliche Nähe wünschen, die nicht der pädagogischen oder pastoralen Beziehung entspricht.

c. Umgangsregeln, Sprache, Wortwahl und Kleidung

Durch Sprache, Wortwahl und Umgangston können Menschen irritiert, verletzt und gedemütigt werden. Auch nicht angemessene Kleidung von Beschäftigten im kirchlichen Dienst und ehrenamtlich tätigen Personen kann zu Irritationen führen. Verbale und nonverbale Signale müssen der jeweiligen Rolle und dem Auftrag entsprechen und der Zielgruppe und deren Bedürfnisse angepasst sein.

- Worte können verletzen oder stärken. Ich wähle daher meine Worte sorgfältig.
- Bei Gesprächen mit anvertrauten Personen können persönliche oder intime Themen zur Sprache kommen. Dabei respektiere ich die Intimsphäre und die persönlichen Grenzen der mir anvertrauten Personen und achte auf meine eigenen Grenzen.

d. Beachtung der Intimsphäre

Jeder Mensch hat das Recht auf Wahrung und Schutz seiner Privat- und Intimsphäre. Sie ist bei jedem Menschen individuell und muss bei Kindern und Jugendlichen und schutz- oder





hilfebedürftigen Erwachsenen wie auch bei Betreuungspersonen geachtet und geschützt werden.

- Ich suche nach Lösungen für Menschen, die sich nicht eindeutig einem Geschlecht zugehörig fühlen.
- Räume der Intimsphäre (z.B. Toiletten, Duschen) benutze ich immer getrennt von den mir anvertrauten Personen.

e. Zulässigkeit von Geschenken und Vergünstigungen

Geschenke sind oft ein Zeichen des Dankes oder der Wertschätzung. Sie sollen nicht unverhältnismäßig groß sein. Gleichwertige Geschenke an alle Angehörigen einer bestimmten Gruppe unterstreichen diese Absicht.

- Exklusive Geschenke, die nur ausgewählten Personen zuteilwerden, können emotionale Abhängigkeit fördern. Daher gehört es zu den Aufgaben der Verantwortlichen, den Umgang mit Geschenken reflektiert und transparent zu handhaben.
- Finanzielle Zuwendungen, Belohnungen und Geschenke an einzelne anvertraute Personen, die in keinem Zusammenhang mit der konkreten Aufgabe der Bezugsperson stehen, sind nicht erlaubt.

f. Umgang mit und Nutzung von Medien und sozialen Netzwerken

Soziale und digitale Medien gehören zum Alltag dazu. Ein umsichtiger Umgang damit ist wichtig, besonders bei der Auswahl von Filmen, Fotos, Spielen und Materialien. Sie sollen pädagogisch sinnvoll und altersentsprechend gewählt werden.

- Ich bin mir bewusst, dass ich auch in den sozialen Medien eine Vorbildfunktion habe.
- Ist die Nutzung von sozialen und digitalen Medien in Angeboten der Kirchengemeinde erlaubt, Sorge ich dafür, dass diese auch von den anvertrauten Personen verantwortungsvoll genutzt und entsprechende Regeln beachtet werden.

g. Disziplinierungsmaßnahmen

Die Anwendung und Wirkung von Disziplinarmaßnahmen müssen gut durchdacht sein. Wenn Sanktionen notwendig sind, ist darauf zu achten, dass sie im direkten Zusammenhang zur beanstandeten Handlung stehen. Sie sollen angemessen, pädagogisch sinnvoll und nachvollziehbar sein. Jede Form von Gewalt, Nötigung, Drohung oder Freiheitsentzug ist untersagt.

- Ich wende keine körperliche Gewalt an.
- Ich greife aktiv zum Schutz von anvertrauten Personen ein, wenn ich sehe, dass eine Disziplinarmaßnahme nicht angemessen ist.





- Ich nutze meine Machtposition nicht dazu aus, Personen zu demütigen, bloßzustellen oder unter Druck zu setzen.

h. Angebote mit Übernachtung, Nachtdiensten und vergleichbaren Situationen

Angebote mit Übernachtungen sind Situationen mit besonderen Herausforderungen. Klare Verhaltensregeln sind nötig, um anvertraute Personen und Beschäftigte im kirchlichen Dienst und ehrenamtlich tätige Personen zu schützen.

- Auf Veranstaltungen und Reisen, die sich über mehr als einen Tag erstrecken, sollen anvertraute Personen von einer ausreichenden Anzahl erwachsener Bezugspersonen begleitet werden. Setzt sich die Gruppe aus verschiedenen Geschlechtern zusammen, so muss sich das auch bei den Begleitpersonen widerspiegeln.
- Betreuerinnen und Betreuer und anvertraute Personen schlafen grundsätzlich in getrennten Räumen oder Zelten. Wenn das nicht möglich ist, sind Ausnahmen vor Beginn der Veranstaltung zu klären und bedürfen gegebenenfalls der Zustimmung der Personensorgeberechtigten und der/des jeweiligen Dienstvorgesetzten.

i. Umgang mit Übertretung des Verhaltenskodex

Übertretungen des Verhaltenskodex werden reflektiert, dokumentiert und nötigenfalls sanktioniert. Die Reflexion dient der Verbesserung des grenzachtenden Umgangs und der Transparenz. Sie soll dazu beitragen, sich von Vertuschung und Geheimhaltung abzugrenzen. Beschäftigte im kirchlichen Dienst und ehrenamtlich tätige Personen dürfen grundsätzlich auf ihr Verhalten gegenüber Kindern, Jugendlichen und schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen angesprochen werden.

- Wenn ich gegen den Verhaltenskodex verstoßen habe, teile ich das der Leitung mit.

3.6 Präventionsschulungen (Ziffer 3.6 RO-Prävention; §17

AROPräv)

Wir stellen sicher, dass Leitungspersonen, Multiplikatorinnen und Multiplikatoren, Präventionsfachkräfte und Ansprechpersonen für Prävention gegen sexualisierte Gewalt an den für sie vorgesehenen Qualifikationsmaßnahmen teilnehmen. Alle Mitglieder aus dem Seelsorgeteam sind geschult. Sie können Informationsgespräche und bei Bedarf Gruppengespräche und Schulungen in der Kirchengemeinde durchführen.

Für ehrenamtlich tätige Personen in unserer Kirchengemeinde bieten wir Basis-Schulungen an. An dieser Schulung können zusätzlich auch Beschäftigte im kirchlichen Dienst unserer Kirchengemeinde teilnehmen. Diese Schulung muss alle fünf Jahre von der jeweiligen Person wiederholt. Dafür kann





an einer spezifischen thematisch angebotenen Fortbildung bzw. Auffrischungsschulung teilgenommen werden.

Für Personen, die ein erweitertes Führungszeugnis vorlegen müssen, besteht die Verpflichtung an einer Basis-Schulung teilzunehmen sowie alle fünf Jahre eine Auffrischungsschulung zu besuchen.

Für Personen, die die Erklärung zum Grenzachtenden Umgang unterschreiben müssen, muss dies mindestens im Rahmen eines Informationsgesprächs stattfinden. Dieses soll bei Dienstantritt bzw. Aufnahme der Tätigkeit zeitnah nach der Unterzeichnung durchgeführt werden.

Zusätzlich bieten wir bei bestimmten Aufgabengebieten für die betreffenden Personen neben einem Einzel- ein Gruppen-Informationsgespräch an. Diese Gruppen-Informationsgespräche sind zeitlich verkürzt und nur für einzelne Aufgabengebiete gedacht, bei denen ein Erfahrungsaustausch die Umsetzung des Verhaltenskodex hilfreich unterstützt (z.B. in der Multiplikation des Anliegens).

Verantwortlich für die Schulungsteilnahme von ehrenamtlich tätigen Personen sind wir als Kirchengemeinde. Die Organisation der Schulungen übernimmt die Ansprechperson für Prävention gegen sexualisierte Gewalt unserer Kirchengemeinde. Durchgeführt werden die Schulungen von Personen, die zuvor an einer Präventionsschulung für Multiplikatorinnen und Multiplikatoren teilgenommen haben und die vom Seelsorgeteam dazu beauftragt wurden. Es besteht auch die Möglichkeit, die Schulungsaufgabe durch externe Anbietende (wie z.B. Wildwasser e.V. oder Wendepunkt e.V.) übernehmen zu lassen.

Um eine Schulung nach sechs Monaten nach Arbeitsbeginn zu ermöglichen, werden Angebote von Schulungen, Aus- und Fortbildungen außerhalb der Kirchengemeinde durch andere Einrichtungen innerhalb und außerhalb der Erzdiözese Freiburg beworben, darauf gezielt hingewiesen und nach Möglichkeit die Teilnahme unterstützt.

Für alle Beschäftigten im kirchlichen Dienst der Kirchengemeinde, die entweder gemäß AROPräv § 17 und §7 oder durch die Festlegung unserer Kirchengemeinde zur Teilnahme an einer Basis-Schulung sowie zur wiederholten Teilnahme an einer Basis-Schulung oder an einer Auffrischungsschulung spätestens nach 5 Jahren verpflichtet sind, übernimmt die Verantwortung hierfür die Gesamtkirchengemeinde Freiburg als personalführende Stelle.

Für die pastoralen Mitarbeitenden übernimmt die Verantwortung hierfür die HA2 im Erzbischöflichen Ordinariat.

3.7 Dokumentation der personenbezogenen Präventionsmaßnahmen in der Sammelakte für ehrenamtlich tätige Personen (§6 Ziffer 2 AROPräv)



In unserer Kirchengemeinde werden die Sammelakten für ehrenamtliche tätige Personen im Pfarrbüro St. Peter und Paul datenschutzkonform geführt und vor dem Zugriff Unbefugter sicher verwahrt. Diese Sammelakten bestehen aus einem alphabetisch sortierten Ordner, in dem namentlich alle personenbezogenen Dokumente abgelegt werden. Im genaueren sind dies pro ehrenamtlich tätige Person **entweder**

- die unterzeichnete Erklärung zum grenzachtenden Umgang + die ausgefüllte Anlage 1 (nicht älter als 5 Jahre) **oder**
- die unterzeichnete Erklärung zum grenzachtenden Umgang + Dokumentation über die Einsichtnahme des erweiterte Führungszeugnisse (nicht älter als 5 Jahre) + Teilnahmebescheinigung Schulung zum grenzachtenden Umgang (nicht älter als 5 Jahre)

Diese Dokumentation der Sammelakte beginnt mit dem 1.1.2024. Die seit 2014 gesammelten Daten, die in datenschutzkonform gesicherten Ordnern im Pfarrbüro St. Peter und Paul archiviert wurden (z.B. unterschriebene Verhaltenskodices, Teilnahme an Schulungen usw.) sowie der bisher genutzten elektronischen Übersichtstabelle auf der EBO-Cloud endet am 31.12.2023. Die Daten werden datenschutzkonform archiviert. Es findet kein Übertrag der Daten statt. Auf die archivierten Daten wird aber für die vorgesehenen Überprüfungen bis 31.12.2028 zur Kontrolle der Einsichtnahme in das EFZ oder der Schulungen zurückgegriffen.

Für Beschäftigte im kirchlichen Dienst werden alle erforderlichen Dokumente in der Personalakte abgelegt. Diese wird in der Gesamtkirchengemeinde Freiburg geführt.

Für pastorale Mitarbeitende geschieht dies in der jeweiligen Personalakte über die HA 2.

3.8 Weitere Präventionsarbeit des Rechtsträgers (Ziffer 3.7 RO-Prävention)

Die Kirchengemeinde unterstützt präventive pädagogische Arbeit. Die Jugendverbände und -gruppen setzen in ihren Angeboten und Ferienlagern Mitbestimmungsrechte von Kindern um und arbeiten auf der Basis Kirchlicher Jugendarbeit (z.B. alle Gruppenleiter*innen erhalten eine Juleica-Ausbildung).

Schulische Angebote werden unterstützt und erhalten bei Bedarf Räume (z.B. Kindertheaterprojekt „Mein Körper gehört mir“). Präventive Arbeit wird in die Netzwerke der sozialen Akteure eingebracht und bei Bedarf werden Akteure vernetzt (z.B. kommunale Jugendarbeit, Vereine...)



3.9 Rollen und Aufgaben der Ansprechpersonen für Prävention gegen sexualisierte Gewalt

In unserer Kirchengemeinde ist ein/e Beschäftigte/r im kirchlichen Dienst als Ansprechperson für Prävention gegen sexualisierte Gewalt benannt. Sie ist verantwortlich für die Umsetzung der Rahmenordnung Prävention und der dazu erlassenen Ausführungsbestimmungen in unserer Kirchengemeinde. Sie ist ansprechbar bei Vermutungen, Vorfällen und Zweifelsfällen. Sie unterstützt die Leitung, vernetzt, wirkt bei der Erstellung und Überarbeitung des Institutionellen Schutzkonzeptes der Einrichtung mit und führt bei gegebenen Voraussetzungen Präventionsschulungen durch. Sie ist für den Themenbereich Prävention in der Öffentlichkeitsarbeit der Kirchengemeinde aktiv, informiert und gibt Änderungen weiter.

Eine ehrenamtlich tätige Ansprechperson ist nach Möglichkeit ebenfalls in unserer Kirchengemeinde benannt (siehe *Anlage 13 Ansprechpersonen*). Sie hat die Aufgabe, zusammen mit der hauptamtlichen Ansprechperson die Umsetzung des Konzepts mind. jährlich zu überprüfen und kann Veränderungen einbringen. Sie wird bei grenzverletzendem Verhalten informiert und in die Beratung des Vorgehens mit einbezogen. Sie erhält alle notwendigen Schulungen und kann sich an Fortbildungen und Schulungen der Kirchengemeinde beteiligen.

Die Leitung unserer Kirchengemeinde trägt die Letztverantwortung für die Umsetzung des Institutionellen Schutzkonzeptes.

Alle Kontaktdaten befinden sich in *Anlage 12 Ansprechpersonen*. Alle benannten Personen nehmen an für Sie angebotenen Fortbildungen und Vernetzungstreffen teil.

3.10 Vorgehensweise im Verdachts- oder Beschwerdefall (Ziffer 3.4 RO-Prävention, §21 AROPräv)

In der Kirchengemeinde gibt es Beschwerde- und Meldewege, die allen bekannt sind. In unserer Kirchengemeinde ist es sowohl nach innen als auch nach außen transparent, an wen sich Menschen mit Beschwerden wenden können und wie mit Beschwerden umgegangen wird (siehe *Anlage 11: Beschwerdewege*). Der entsprechende Handlungsleitfaden wird in den Schulungen zur Prävention vor sexualisierter Gewalt ausführlich vorgestellt. Alle Beschäftigten im kirchlichen Dienst und alle ehrenamtlich tätigen Personen kennen somit die Verfahrenswege im Umgang mit Vermutungen und Verdacht in Fällen von grenzverletzendem Verhalten, Übergriffen und/oder sexualisierter Gewalt.

Zudem wird dieser Beschwerdeweg schriftlich fixiert und mit entsprechenden Telefonnummern und Namen an den Orten hinterlegt, an denen sich die verschiedenen Gruppen der Pfarrei aufhalten (Pfarrsäle, Jugendräume, Pfarrbüro ...).





Alle Beschäftigten im kirchlichen Dienst haben unverzüglich die zuständige Person der Leitungsebene der Institution, bei der sie tätig sind, oder die externe unabhängige Ansprechperson der Erzdiözese über Sachverhalte und Hinweise auf tatsächliche Anhaltspunkte für den Verdacht eines sexuellen Missbrauchs an Minderjährigen und erwachsenen Schutzbefohlenen durch Kleriker, Ordensangehörige und andere Beschäftigte im kirchlichen Dienst, die ihnen zur Kenntnis gelangt sind, zu informieren.⁴

Ombudsstelle/Anonymes Hinweisgebersystem

Mit dem unabhängigen Ombudssystem – <http://ebfr.de/hinweisgeber> – bietet die Erzdiözese Freiburg Beschäftigten im kirchlichen Dienst, ehrenamtlich tätigen Personen und auch Außenstehenden eine zusätzliche Möglichkeit, um Rechtsverstöße innerhalb der Organisation zu melden. Diese Möglichkeit soll die direkte Meldung an Leitungspersonen usw. als schneller und effizienter Weg nicht ersetzen, aber als zusätzliche Option und Ergänzung für eine geschützte Meldung dienen.

So möchte die Erzdiözese erreichen, dass Fehlverhalten erkannt, aufgeklärt und für die Zukunft verhindert wird.

Vorgehensweise im Verdachts- oder Beschwerdefall

Wir ermutigen Menschen dazu, sich zu Wort zu melden, wenn sie von Grenzverletzungen, Übergriffen oder sexualisierter Gewalt betroffen sind. Uns ist es wichtig, Strukturen des Schweigens zu durchbrechen, Betroffenen zu helfen und Täter und Täterinnen zur Verantwortung zu ziehen. Wir ermutigen alle Kinder, Jugendlichen, schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen, Eltern, Beschäftigten und ehrenamtlich tätigen Personen sich bei internen oder externen Ansprechpersonen zu melden, wenn sie Verbesserungsvorschläge, Sorgen oder Beschwerden haben. Explizit ermutigen wir auch dazu, sich an interne oder externe Ansprechpersonen oder Beratungsstellen zu wenden, wenn sie Grenzverletzungen, Übergriffe oder sexualisierte Gewalt innerhalb der Einrichtung/Kirchengemeinde selbst erleben, beobachten oder vermuten.

In unserer Einrichtung/Kirchengemeinde haben wir mehrere Ansprechpersonen (*siehe Anlage 12 Ansprechpersonen*) benannt, die für Meldungen, Vermutungen und Vorfälle von sexualisierter Gewalt, aber auch bei Grenzverletzungen oder übergriffigem Verhalten ansprechbar sind und zusammen mit der meldenden Person beraten, was nächste Handlungsschritte sind. Darüber hinaus benennen wir externe Ansprechpersonen, Hilfe und Unterstützung, falls sich Menschen aus unserer Einrichtung/Kirchengemeinde lieber zunächst dort Hilfe und Unterstützung holen wollen. Interne wie externe Ansprechpersonen veröffentlichen wir entsprechend auf unserer Homepage an prominenter Stelle, durch Flyer, die wir auslegen und auf Plakaten, die an zentralen Stellen aushängen (z.B. Eingangsbereiche von Pfarrbüros und Gemeindehäuser).

⁴ §10 Präventionsordnung der Erzdiözese Freiburg





Unsere Handlungsleitfäden sowie Beschwerde- und Meldewege werden in den Schulungen zur Prävention gegen sexualisierte Gewalt ausführlich vorgestellt und erörtert. Alle Beschäftigten im kirchlichen Dienst und ehrenamtlich tätigen Personen kennen somit die Verfahrenswege im Umgang mit Vermutungen und Verdacht in Fällen von grenzverletzendem Verhalten, Übergriffen und/oder sexualisierter Gewalt.

Bei Antritt einer Tätigkeit werden alle Beschäftigten im kirchlichen Dienst und ehrenamtlich tätigen Personen über die Handlungsleitfäden, Melde- und Beschwerdewege, interne wie externe Ansprechpersonen informiert. Kinder, Jugendliche und deren Eltern sowie schutz- oder hilfebedürftige Erwachsene erhalten bei Eintritt in unsere Einrichtung/Kirchengemeinde altersgerechte Informationen über Beschwerde- und Meldewege und interne wie externe Ansprechpersonen, bei denen Sie sich im Falle einer Grenzverletzung, eines Übergriffes oder sexualisierter Gewalt melden/beschweren können. Durch geeignete Medien (siehe oben) ermutigen wir alle dazu, mit ihren Anliegen, Sorgen und Beschwerden auf Ansprechpersonen in unserer Einrichtung zuzugehen (zum Beispiel bei Missachtung persönlicher Rechte, Nicht-Einhaltung vereinbarter Regeln, Nicht-Einhaltung von Verhaltensregeln des Verhaltenskodex durch Mitarbeitende oder bei Verbesserungsvorschlägen).

Beschwerde- und Meldewege in der Kirchengemeinde, des Dekanats und der Erzdiözese Freiburg

In *Anlage 12 Ansprechpersonen* finden sich alle aktuellen Namen und Kontaktdaten im Bereich der Präventionsarbeit unserer Kirchengemeinde. Dort sind die Ansprechpersonen für Prävention unserer Kirchengemeinde, die Multiplikator/innen und Beschäftigten im kirchlichen Dienst des Seelsorgeteams aufgelistet.

In unserem Dekanat und in der Erzdiözese Freiburg sind folgende Personen für Meldungen und Beschwerden ansprechbar:

Dekan des Dekanats Freiburg:

Alexander Halter

Erzbischöfliches Stadtdekanat, Herrenstraße 36, 79098 Freiburg

Telefon 0761/ 20 27 9-11

Telefax: 0761/ 20 27 9-39

info@stadtdekanat-freiburg.de

- **Externe unabhängige Ansprechperson der Erzdiözese Freiburg**
Dr. Angelika Musella (Telefon: 0761/703980 | Email: sekretariat@musella-collegen.de)
Kontakt ist zu empfehlen bei Vorwürfen gegen kirchliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.
- **Referentin für Intervention**
Petra Rambach
Erzdiözese Freiburg





Erzbischöfliches Ordinariat
Büro des Generalvikars
Schoferstr. 2
79098 Freiburg
Telefon: +49 (0)761 2188 212
petra.rambach@ordinariat-freiburg.de

- **Ombudsstelle**

Rechnungshof für die Erzdiözese Freiburg
Ombudsperson Elke Hall
Kartäuserstr. 47
79102 Freiburg
Telefon: +49 761/2188 577
Email: ombudsperson@rechnungshof-ebfr.de

- **Fachberatung nach sexualisierter Gewalt in kirchlichen Institutionen beim „Institut für pastorale Bildung“ der Erzdiözese Freiburg**

Kontakt: Boris Gschwandtner, Referatsleiter im Referat Supervision und Organisationsberatung
Telefon: 0761/12040-241
Email: boris.gschwandtner@ipb-freiburg.de

- **Ansprechpersonen Schutz vor sexueller Gewalt der Kirchlichen Jugendarbeit in der Erzdiözese Freiburg**

schutz.kja-freiburg.de
Dekanatsjugendreferent:in
Vertrauensperson, Jugendpastorales Team Südwest
Email: info@jubue-freiburg.de

- **Präventionsbeauftragte**

Silke Wissert
Erzb. Ordinariat, Abt. VI – Grundsatzfragen und Strategie
Schoferstr. 2 | 79098 Freiburg
Telefon: +49 (0) 761 2188 211
Email: silke.wissert@ordinariat-freiburg.de

- **Präventionsfachkraft:**

Verena Scharnberg
Erzb. Ordinariat, Abt. VI – Grundsatzfragen und Strategie
Schoferstr. 2 | 79098 Freiburg
Telefon: +49 (761) 2188 859
Email: verena.scharnberg@ordinariat-freiburg.de

Externe Beratungsstellen



Erzbischöfliches Stadtdekanat Freiburg

Herrenstraße 36, 79098 Freiburg

Telefon 0761/ 20 27 9-11

info@stadtdekanat-freiburg.de

www.katholische-kirche-freiburg.de/kirche-vor-ort/stadtdekanat-freiburg/





Kontakt ist zu empfehlen bei Wunsch nach Selbstklärung: Jemand sucht im Zusammenhang mit beobachtetem grenzverletzendem Verhalten Antworten oder Hilfsangebote für Betroffene. Desweiteren können Fortbildungsangebote angefragt werden.

Lokale Beratungsstellen

- **Wildwasser Freiburg e.V.**
Beratungs- und Informationsstelle gegen sexuellen Missbrauch an Mädchen
Basler Strasse 8 | 79100 Freiburg
Telefon: 0761-33645
Email: info@wildwasser-freiburg.de
www.wildwasser-freiburg.de
- **WendePunkt Freiburg e.V.**
Fachstelle gegen sexuellen Missbrauch an Mädchen & Jungen
Kronenstrasse 14 | 79100 Freiburg
Telefon: 0761-7071191
www.wendepunkt-freiburg.de

3.11 Einbindung der Prävention in unsere Pastoralkonzeption und in unsere Regelwerke

Das institutionelle Schutzkonzept der Kirchengemeinde wurde von Seiten des Pfarrgemeinderates 2017 erstmals eingesetzt und 2021 angepasst. Es ist ein fester Bestandteil der pastoralen Arbeit in der Kirchengemeinde. Das aktuelle institutionelle Schutzkonzept wurde regelmäßig im Seelsorgeteam reflektiert und angepasst. Der Pfarrgemeinderat informierte sich zwei- bis dreijährlich über den Stand der Präventionsmaßnahmen.

Der Pfarrgemeinderat hat 2015 Grundlagen für den Kinder- und Jugendbereich für die neue Kirchengemeinde erlassen und die Vorgaben der vorherigen Seelsorgeeinheiten übernommen. Diese Grundlagen legen eine Empfehlung und finanzielle Unterstützung für die Absolvierung eines Gruppenleiterkurses für alle Leitende fest. Verpflichtende Fortbildungen zu grenzachtendem Umgang und zur Prävention vor sexualisierter Gewalt sind in der überarbeiteten Version 2017 und in der aktuellen Version von 2019 benannt.

Die aktuell gültige Pastoralkonzeption von 2016 der Kirchengemeinde sieht noch kein Institutionelles Schutzkonzept vor. Sie enthält jedoch Standards für ehrenamtliche und hauptamtliche Arbeit, die auf einen grenzachtenden Umgang hinweisen. Eine Überarbeitung der Pastoralkonzeption wurde aufgrund der Kirchenentwicklung nicht weiter vorangetrieben.

4. Qualitätsmanagement (Ziffer 3 und Ziffer 3.5 RO-Prävention)

Wir sorgen dafür, dass gemäß Ziffer 3 und Ziffer 3.5 RO-Prävention unser Schutzkonzept regelmäßig – spätestens alle 5 Jahre – überprüft und weiterentwickelt wird. Außerdem verpflichten wir uns, auch





im Rahmen der Auswertung eines möglichen Verdachts oder Vorfalls dieses Schutzkonzept auf erforderliche Anpassungen zu überprüfen.

5. Öffentlichkeitsarbeit

Das institutionelle Schutzkonzept wird in unsere Kirchengemeinde hinein und nach außen (u.a. mit einem Link auf der Webseite) kommuniziert. Zusätzlich veröffentlichen wir auf unserer Homepage die Verpflichtung zur Einhaltung der Inhalte unseres institutionellen Schutzkonzepts, die Handlungsleitfäden bei Vermutungen und Verdacht auf sexualisierte Gewalt, interne und externe Ansprechpersonen, regionale Unterstützungsmöglichkeiten, die Erklärung zum grenzachtenden Umgang. Plakate mit den Ansprechpersonen sind an zentralen Orten sichtbar aufgehängt.

6. Beschlussantrag

Der Pfarrgemeinderat verabschiedet das vorliegende institutionelle Schutzkonzept zur Umsetzung der diözesanen Präventionsordnungen in der Kirchengemeinde St. Georgen-Hexental. Er beauftragt den Vorstand, den Stiftungsrat, das Seelsorgeteam und Kassian Burster-Hake als pastorale Ansprechperson mit der Umsetzung der hier formulierten Maßnahmen.

Hiermit verpflichten wir – die Römisch-Katholische Kirchengemeinde St. Georgen-Hexental - uns auf die Einhaltung der Inhalte dieses Institutionellen Schutzkonzeptes einschließlich der Schutzkonzepte der verschiedenen Einrichtungen und zur Umsetzung der darin genannten Maßnahmen zur Prävention gegen sexualisierte Gewalt gemäß der Rahmendordnung Prävention und der dazu erlassenen Ausführungsordnung.





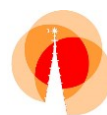
Dies hier vorliegende Institutionelle Schutzkonzept wird spätestens am 01.01.2027 überarbeitet.
Verabschiedet in der Sitzung des Pfarrgemeinderats am 16.05.2024.

Mit dieser Erklärung verpflichtet sich die Röm.-Kath. Kirchengemeinde St. Georgen-Hexental auf die Einhaltung der Inhalte dieses Institutionellen Schutzkonzeptes einschließlich der Schutzkonzepte der verschiedenen Einrichtungen und zur Umsetzung der darin genannten Maßnahmen zur Prävention gegen sexualisierte Gewalt gemäß der Rahmenordnung Prävention und der dazu erlassenen Ausführungsordnung.

Frau Wehler

Joh. Peter Spahr

Unterschrift des Leitenden Pfarrers | Unterschrift PGR-Vorsitzende bzw. -Vorsitzender





Anlagen:

- **Anlage 1 Risikoanalyse:** Erkenntnisse und Konsequenzen aus der Risikoanalyse und Dokumentation von Präventionsmaßnahmen
- **Anlage 2 Einsichtnahme:** Verfahren der Einsichtnahme in erweiterte Führungszeugnisse (MD C) + alle dafür genutzten Dokumente
- **Anlage 3 Datentabelle:** elektronische Datenverarbeitungstabelle zur geregelten Überprüfung (sog. EXL-Tabelle)
- **Anlage 4 Sammelaktenvorlage:** Vorlagenformular für Sammelakte Anlage 1 AROPräv (vorausgefüllt)
- **Anlage 5 Selbstauskunft:** Selbstauskunftserklärung nach Anlage 3 zur AROPräv
- **Anlage 6 Erklärung VK:** Erklärung zum grenzachtenden Umgang – Verhaltenskodex (Allgemeiner Teil nach Anlage 2 AROPräv) und spezifischer Teil)
- **Anlage 7 Praxisbeispiele:** Beispiele des spezifischen Teil Verhaltenskodex
- **Anlage 8 Vereinbarung mit Dritten:** Muster--Vereinbarungen mit Dritten (MD D) der Kirchengemeinde
- **Anlage 9 Verbände:** Übersicht der Vereinbarungen mit Verbänden in der Kirchengemeinde zum institutionellen Schutzkonzept (MD E)
- **Anlage 10 Handlungsleitfäden** (MD F)
- **Anlage 11 Beschwerdewege:** Kontaktadressen und Beschwerdewege
- **Anlage 13 Ansprechpersonen:** Namen, Funktionen, Kontaktmöglichkeiten der Ansprechpersonen für Prävention, Hauptberufliche Mitarbeiter/innen, Multiplikator/innen

